

Upravni odbor Nevladine fondacije "Budi Human" na osnovu člana 26 Zakona o nevladinim organizacijama (*Sl.list CG 39/11 od 04.08.2011.godine*) i člana 11 Statuta Fondacije „Budi Human“, na sjednici održanoj dana 02.11.2021.godine donosi:

PRAVILNIK O USLOVIMA KORIŠĆENJA SREDSTAVA I FINANSIRANJU RADA FONDACIJE "BUDI HUMAN" - ZA DJECU -

Član 1 – Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom regulišu se procedura dobijanja statusa Korisnika, uslovi pod kojima Korisnici mogu koristiti sredstva Fondacije, kao i način finansiranja aktivnosti same Fondacije.

I KORISNIČKI STATUS

Član 2 – Uslovi za dobijanje statusa Korisnika

Korisnik Fondacije može postati svako fizičko lice, crnogorski državljanin do navršanih 21 godina života, kome je radi liječenja potrebna finansijska pomoć veća od 1.000,00 € (*slovima: jedna hiljada eura*).

Član 3 - Dokumentacija neophodna za zaključenje Ugovora

Uz popunjen obrazac Zahtjeva za zasnivanje korisničkog odnosa, lice koje želi da postane korisnik, ili njegov zakonski zastupnik, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- I Važeću ličnu kartu ili pasoš korisnika i roditelja/staratelja, ili drugog zakonskog zastupnika (ukoliko korisnik nema ličnu kartu ili pasoš, može se dostaviti izvod iz matične knjige rođenih);
- II Specifikacija pomoći Korisniku Fondacije – akt u kome su navedeni troškovi pomoći i koji ispunjava Korisnik Fondacije;
- III Dvije različite fotografije u što većoj rezoluciji;
- IV Ukoliko su roditelji Korisnika razvedeni, primjerak pravosnažne presude o razvodu braka iz koje se vidi kojem roditelju je povjereno vršenje roditeljskog prava;

- V Medicinsku dokumentaciju iz koje se može vidjeti dijagnoza i trenutno stanje lica koje aplicira za status Korisnika, ovjerenu od strane zdravstvene ustanove sa teritorije Crne Gore koja posjeduje sertifikat o akreditacijama zdravstvenih ustanova Crne Gore;
- VI Fotografije ili video materijal korisnika rađen u svrhu prikupljanja novca, ukoliko postoji, uz obavezno potpisanu saglasnost da Fondacija može koristiti ovaj materijal.

Dokumentaciju iz prethodnog stava potrebno je dostaviti u 2 primjerka, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Član 4 - Ljekarska komisija

Fondacija formira ljekarsku komisiju koja odlučuje o pravima lica koja podnose Zahtjev za zasnivanje korisničkog odnosa, kao i samih Korisnika, u skladu sa nadležnostima datim ovim Pravilnikom.

Ljekarska komisija iz stava 1 ovog člana ima tri člana iz reda renomiranih ljekara pedijataru ili izuzetno drugih specijalizacija.

Članovi Ljekarske komisije imenuju se ili razrješavaju Odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Ljekarska komisija se sastaje na zahtjev izvršnog direktora Fondacije, kojim izvršni direktor obavještava članove Komisije o pitanjima o kojima treba da odluče, uz dostavljanje potrebne dokumentacije.

Sastanci se mogu održavati uz lično prisustvo članova ili uz pomoć elektronskih sredstava komunikacije.

Ljekarska komisija odlučuje većinom glasova svih članova, odnosno glasovima najmanje dva člana.

Član 5 – Mišljenje Ljekarske komisije

Fondacija, nakon dostavljene dokumentacije iz člana 3 ovog Pravilnika, pribavlja mišljenje Ljekarske Komisije o opravdanosti zahtjeva za zasnivanje korisničkog odnosa.

Ukoliko Komisija da pozitivno mišljenje, Fondacija može potpisati Ugovor o zasnivanju korisničkog odnosa.

Član 6 - Ugovor

Ugovor o zasnivanju korisničkog odnosa zaključuje se sa Korisnikom Fondacije na period od 2 (dvije) godine, računajući od dana potpisivanja, uz mogućnost produženja za još dvije godine, uz saglasnost ljekarske Komisije.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana definišu se prava i obaveze Fondacije i Korisnika, te potrebna novčana sredstva u ukupnom iznosu u skladu sa Specifikacijom troškova iz Korisničkog zahtjeva, kao i elementi profila Korisnika (podbroj na jedinstvenom SMS broju, korisnički računi u banci).

Pravo na otvaranje profila ne postoji, već Fondacija „Budi human“, na osnovu svakog pojedinačnog zahtjeva, donosi odluku.

Korisnik prilikom zaključenja Ugovora dostavlja Fondaciji ponude, predračune i račune po Specifikaciji troškova iz Korisničkog zahtjeva, na osnovu kojih se isključivo mogu vršiti plaćanja.

Iznos predviđen Specifikacijom troškova se u Ugovoru uvećava za 10%, na ime troškova nastalih u vezi plaćanja, nenaplaćenih donatorskih SMS poruka, kursnih razlika i bankarskih provizija.

Član 7 – Prestanak važenja Ugovora

Ugovor prestaje da važi u sljedećim slučajevima:

- I istekom roka na koji je zaključen;
- II izlečenjem Korisnika, odnosno u slučaju kada liječenje na način kako je predviđeno ugovorom, više nije potrebno.
- III ako je Korisnik Fondacije obezbijedio potrebnu pomoć izvan Fondacije;
- IV usljed smrti Korisnika;
- V ukoliko su plaćene sve usluge predviđene Specifikacijom troškova.

Član 8 – Raskid Ugovora

Fondacija ima pravo da raskine Ugovor u sljedećim slučajevima:

- I ako Korisnik Fondacije u svrhu prikupljanja donacija pri promovisanju humanitarnog SMS podbroja ili žiro i deviznog računa Fondacije, upućuje donatore da donacije uplaćuje na druge račune, a ne na korisničke račune Fondacije;
- II ako Korisnik svojim ponašanjem, a posebno objavljivanjem neistinitih navoda o Fondaciji u medijima ili na društvenim mrežama, narušava ugled Fondacije, ili u bilo kom drugom slučaju za koji Fondacija procijeni da može ugroziti ugled organizacije;
- III ako je Korisnik prilikom zaključivanja Ugovora dostavio falsifikovanu ili neistinitu dokumentaciju o svom zdravstvenom stanju;
- IV u drugim slučajevima koji mogu da ugroze rad Fondacije.

II PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA I FONDACIJE

Član 9 - Prava Korisnika

Korisnik Fondacije ima pravo da, u skladu sa ovim Pravilnikom i do iznosa preciziranog Ugovorom, koristi sredstva sa korisničkog računa Fondacije, na način što će Fondacija za njega vršiti plaćanja:

1. usluge liječenja, dijagnostičkih i kontrolnih pregleda, operativnih zahvata, postoperativnih tretmana i rehabilitacija;
2. nabavke lijekova, medikamenata i potrošnog materijala;
3. nabavke medicinskih aparata, pomagala i ostalog medicinskog potrošnog materijala;
4. putne troškove, hotelski i stacionarni smještaj za Korisnika i pratioca kada se Korisnik Fondacije upućuje u inostranstvo ili van mjesta stanovanja. Predmetne usluge koje plaća Fondacija moraju biti u skladu sa Specifikacijom i Ugovorom.
5. ljekarski pregledi, dijagnostičke procedure;
6. pretraživanje međunarodnih registara organa i tkiva, transplantacija organa i tkiva i slanje uzoraka tkiva i genetskog materijala na analizu.

Član 10 – Način plaćanja usluga za Korisnika

Usluge iz člana 9 plaćaju se u skladu sa Specifikacijom pomoći Korisniku i Ugovorom, isključivo plaćanjem troškova preko korisničkih žiro i deviznih računa Fondacije, a u svemu prema računima koji glase na Fondaciju i koje su izdale ustanove ili preduzeća kod kojih je Korisniku Fondacije pružena usluga ili pribavljeno dobro.

Izuzetno, Korisnik može promijeniti način liječenja predviđen Specifikacijom i Ugovorom, odnosno zahtijevati da se plaćanja izvrše prema drugim ustanovama, ali takvu promjenu mora odobriti Ljekarska komisija, dok ukupan iznos promijenjenog načina liječenja ne može biti veći od iznosa iz prvobitnog Korisničkog zahtjeva.

Fondacija ne vrši prenos sredstava na bilo koje druge bankarske račune, niti vrši isplate u gotovom novcu, osim u slučajevima specifičnih akcija.

Korisnik može početi sa korištenjem sredstava tek kada se ona prikupe u potpunom iznosu koji je definisan Ugovorom, odnosno 50 dana nakon završenog obračunskog perioda za zadnju poslatu donatorsku poruku ka podbroju tog korisnika.

Sredstva se mogu koristiti ranije isključivo ukoliko se dobije pisano odobrenje od strane Fondacije.

Član 11 – Obaveze Korisnika

Korisnik Fondacije ima obavezu da:

1. Fondaciji dostavlja istinite i vjerodostojne podatke i dokumente o svom zdravstvenom stanju;
2. Poštuje akte Fondacije, a prije svega ovaj Pravilnik i Ugovor o korisničkom odnosu;
3. Poštuje integritet Fondacije, na način što će u javnosti saopštavati samo istinite podatke o uslugama Fondacije, uzdržavajući se od objavljivanja podataka koji su aktima Fondacije, Ugovorom ili drugim propisima označeni kao tajna;
4. Dostavlja Fondaciji račune, profakture i fakture na osnovu kojih se vrši plaćanje, i to najkasnije prije roka za plaćanje
5. Upućuje donatore da donacije uplaćuju isključivo na korisnički račun dodijeljen od strane Fondacije, te da donatore i javnost uvijek obavještava da je korisnik fondacije.

Član 12 – Prava Fondacije

Fondacija ima pravo da:

1. koristi podatke dostavljene od strane Korisnika radi prikupljanja donacija;
2. kontaktira nadležnu zdravstvenu ustanovu radi provjere i dostavljanja informacija, odnosno dokumentacije sa ljekarskom anamnezom oboljenja Korisnika.

Član 13 – Obaveze Fondacije

Fondacija ima obavezu da:

1. Sprovodi, u okviru svojih mogućnosti, marketinške i PR aktivnosti radi prikupljanja sredstava za liječenje svojih Korisnika, te organizuje akcije u cilju efikasnijeg prikupljanja sredstava
2. Otvori poseban žiro i devizni račun za uplate donacija za Korisnika, kao i podbroj za primanje SMS donacija;
3. Vršiti uplate na ime usluga za liječenje Korisnika, definisanih Ugovorom i Specifikacijom.

Fondacija ne može da utiče na brzinu prikupljanja sredstava, kao ni na ukupan iznos prikupljene finansijske pomoći, i nije u obavezi da sprovodi namjensku akciju prikupljanja sredstava ni za jednog pojedinačnog Korisnika Fondacije.

III FINANSIRANJE FONDACIJE

Član 14 – Donacije

Aktivnosti fondacije se primarno finansiraju od donacija, te od sredstva pribavljenih na osnovu projekata, ili iz drugih izvora dozvoljenih pozitivnim propisima.

Donator Fondacije može donirati novčana sredstva uplatom na opšti žiro ili devizni račun Fondacije ili korisnički ili žiro ili devizni račun Fondacije, na sljedeći način:

- Uplatnicom
- Nalogom za prenos sredstava
- Platnim karticama
- SMS porukom, u skladu sa ugovorima potpisanim sa mobilnim operaterima

Za svaku uplatu novčanih sredstava na ime donacije, koja bude izvršena na neki od naprijed navedenih načina, predviđeno je da se 90% od uplaćenog iznosa opredjeljuje za projektne aktivnosti, dok se 10% opredjeljuje za finansiranje aktivnosti Fondacije.

U skladu sa tim, 90% od uplaćenog iznosa se prenosi na korisnički žiro i devizni račun, dok se 10% prenosi na operativni žiro i devizni račun, (koji Fondacija koristi za finansiranje svojih aktivnosti iz člana 20 Pravilnika).

Rad Fondacije je transparentan i javan, i svako lice ima mogućnost da na zvaničnom sajtu Fondacije provjeri podatak koliko je novčanih sredstava ukupno prikupljeno za svakog Korisnika, kao i da li su uplaćena sredstva preusmjerena na način propisan ovim Pravilnikom.

Ovo pravilo važi nezavisno od toga da li su novčana sredstva uplaćena na opšti ili korisnički žiro i devizni račun.

Izuzetak od navedenog pravila jesu SMS donacije koje se u cjelokupnom iznosu usmjeravaju i prenose na Korisničke račune, odnosno na Opšti račun, u zavisnosti od sadržine poslate poruke.

Član 15 – Finansijski plan

Fondacija je u obavezi da izradi Finansijski plan na svakih tri mjeseca, za predstojeći period, te da ga dostavi Upravnom odboru na usvajanje.

Finansijski plan obavezno sadrži i specifikaciju mjesečnih troškova Fondacije.

Član 16 - Raspolaganje sredstvima

Fondacija ima pravo da raspolaže sredstvima koja nisu predmet Ugovora o korisničkom odnosu, u skladu sa pravilima ustanovljenim ovim Pravilnikom i drugim aktima Fondacije.

Član 17 – Bankovni računi Fondacije

Fondacija radi prikupljanja sredstava i finansiranja svojih aktivnosti otvara tri vrste bankovnih računa: Opšti žiro i devizni račun Fondacije, Operativni žiro i devizni račun Fondacije i Korisnički žiro i devizni račun.

Član 18 – Opšti račun

Opšti žiro i devizni račun Fondacije (u daljem tekstu: Opšti računi) su računi na koje se prikupljaju sredstva na ime donacija, koja nisu usmjerena na pojedine Korisničke račune.

Fondacija ima slobodu da sredstva sa Opšteg računa rasporedjuje ravnomjerno na sve aktivne Korisničke račune.

U slučaju kada je to neophodno radi hitnog liječenja životno ugroženog Korisnika, Fondacija ima pravo da kompletna sredstva prebaci na korisnički račun tog djeteta.

Ovo raspoređivanje se vrši uz prethodnu preporuku Ljekarske Komisije.

Fondacija ima pravo da sredstva u kompletnom iznosu prebaci na račun jednog Korisnika.

Član 19 – Korisnički račun

Korisnički žiro i devizni računi su računi na koje se uplaćuju donacije namijenjene pojedinačnom Korisniku, prikupljene direktnim uplatama na isti račun ili SMS uplatama na podbroj Korisnika.

Sa korisničkog računa se za plaćanje prvo koriste sredstva prikupljena putem SMS poruka.

Na korisničkom računu se prikupljaju sredstva do iznosa određenog Ugovorom potpisanim sa istim Korisnikom, nakon čega Fondacija višak sredstava prebacuje na Opšti račun.

Istekom, prestankom važenja ili raskidom Ugovora, Fondacija stiče pravo da sva preostala sredstva sa Korisničkog računa prebaci na Opšti račun.

Član 20 – Operativni račun

Operativni žiro i devizni računi su računi koje Fondacija koristi za finansiranje svojih aktivnosti, a prije svega za:

- isplatu zarada licima zaposlenim u Fondaciji
- plaćanje eventualnih fiskalnih obaveza Fondacije
- plaćanje usluga neophodnih za rad Fondacije
- finansiranje marketinških i PR aktivnosti radi prikupljanja donacija i afirmacije rada Fondacije
- plaćanje zakupa ili kupovine poslovnih prostorija neophodnih za rad Fondacije
- u druge svrhe, kad je neophodno da bi se obezbijedio neometan rad Član

21 – Prenos sredstava

Fondacija može prenositi sredstva sa Opšteg na Operativni račun, do iznosa utvrđenog Finansijskim planom Fondacije kojim se planiraju troškovi Fondacije za predstojeći tromjesečni period.

Fondacija ima pravo da višak sredstava, nakon prebacivanja na Operativni račun Fondacije radi finansiranja aktivnosti Fondacije, usmjeri na neki od Korisničkih računa ili na sve Korisničke račune podjednako, u skladu sa procjenom potreba i hitnosti prikupljanja sredstava za pojedinog Korisnika, učinjenom od strane Ljekarske komisije.

Član 22 – Stupanje Pravilnika na snagu

Pravilnik o uslovima korišćenja sredstava i finansiranju rada fondacije “Budi human” stupa na snagu odmah nakon usvajanja od strane Upravnog odbora.

Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pružanju usluga korisnicima Fondacije, načinu prikupljanja i uslovima korišćenja donacije nevladine organizacije “Budi human”.

Upravni odbor

Nevladina fondacije „Budi human“